

Pro Senectute Kanton Zürich (PSZH) ist eine Dienstleistungsorganisation mit sozialem Zweck, die sich als private Stiftung mit über 300 Mitarbeitenden und 3800 freiwillig Tätigen in den Bereichen Alter, Altern und Generationenbeziehungen an acht Standorten im Kanton Zürich engagiert.

Für unseren **Bereich Personal** suchen wir per 1. Februar 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Personal und Berufsbildungsverantwortliche 60%**

### **Ihre Aufgaben**

Sie sind für folgende Bereiche und Themen zuständig: Administration des Arbeitszeiterfassungssystems Presento/Projekto/Mobilo (Stammdatenpflege, Auswertungen), Lehrlingswesen mit 4 – 6 KV-Lernenden, 1 Büroassistentin, 1 Betriebsinformatiker sowie für die Praktikanten Soziale Arbeit. Sie unterstützen das Personalteam bei operativen Personalthemen, erstellen Statistiken und Reportings und vertreten den Sachbearbeiter Saläradministration/Sozialversicherungswesen. Die Organisation und Koordination der Pensionierten- und der Personal-Anlässe runden das vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeitsfeld ab.

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung, eine Weiterbildung im Personalwesen und haben den Berufsbildnerkurs abgeschlossen. Mehrjährige Praxiserfahrung als Berufsbildnerin/Berufsbildner, in der Personaladministration sowie in der Bewirtschaftung eines Arbeitszeiterfassungssystems sind ein Muss. Idealerweise kennen Sie sich bereits mit dem System Presento/Projekto/Mobilo aus. Sie sind eine dienstleistungsorientierte, belastbare sowie verlässliche Persönlichkeit, die proaktiv handelt und gerne in einem kleinen Team arbeitet, wo Flexibilität, Kundenorientierung und eine enge Zusammenarbeit einen hohen Stellenwert haben. Ihre strukturierte, exakte und selbstständige Arbeitsweise, gute Umgangsformen sowie einwandfreie Deutschkenntnisse zeichnen Sie weiter aus. Absolute Diskretion setzen wir ebenso voraus wie den sicheren Umgang mit der Abacus Software und den MS Office-Anwendungen.

### **Unser Angebot**

Eine vielseitige, selbstständige Aufgabe mit Eigenverantwortung, ein engagiertes Team, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und ein Arbeitsplatz an zentraler Lage in Zürich.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Tammy Henkel, Bereichsleiterin Personal, Telefon 058 451 51 40.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Vermerk: «Sachbearbeiter/in Personal und Berufsbildungsverantwortliche 60%» per E-Mail an Frau Sonja Lustenberger: [bewerbung@pszh.ch](mailto:bewerbung@pszh.ch), [www.pszh.ch](http://www.pszh.ch).